

Service – Rücklieferschein / Bitte dem Drucker beilegen

Kundennummer (falls vorhanden):	Ansprechpartner:
Firmenname:	Telefon:
Anschrift:	E-Mail:
	Bestell-/Referenznummer:
Gerät:	Seriennummer:
Zubehör:	

Wann tritt der Fehler auf?

<input type="checkbox"/> Sofort nach dem Einschalten	<input type="checkbox"/> Permanent	<input type="checkbox"/> Unregelmäßig
<input type="checkbox"/> Nach _____ Min/Std	<input type="checkbox"/> Wackelkontakt	<input type="checkbox"/> Sonstiges:

Ausführliche Fehlerbeschreibung :

Bitte lassen Sie niemals Etikettenmaterial oder Farbband im Gerät sondern legen es bei. Bei großen Rollen separat verpacken.

Bei Problemen mit der Druckqualität bitte Beispiele beilegen.

Bitte verwenden Sie zum Versenden unserer Geräte möglichst die Originalverpackung. Bei ungeeigneten Verpackungen kann es zu einem Transportschaden kommen.

Sind Liefer- und Rechnungsadresse unterschiedlich, bitte deutlich auf dem Formular vermerken.

Auszuführende Arbeiten:

<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag erstellen (die benötigte Arbeitszeit wird berechnet)	
<input type="checkbox"/> Direktreparatur	<input type="checkbox"/> Bis zu _____ € darüber Kostenvoranschlag erstellen